



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Obchodní provoz	31. Doklady o nákupu
Identifikátor	CZ.1.07/1.5.00/34.0597
Předmět	Obchodní provoz
Ročník	2.
Obor, Kód	Prodavač 66-51-H
Anotace	Tato šablona slouží jako podklad pro výuku předmětu obchodní provoz. Objasňuje základní pojmy z oblasti znalostí dokladů a správnost jejich vyplnění. Součástí samostatné práce, kde je možné ověřit a upevnit získané znalosti. Na tuto šablonu navazují další výukové materiály, které vytvářejí jednotný celek k výuce obchodního provozu.
Autor	Marie Mošnová a Dagmar Jandová
Jazyk	čeština
Očekávaný výstup	Umí určit nedostatky, které se nesmí vyskytnout v dokladech pro zákazníka. Určí je.
Klíčová slova	Účtenka, paragon, visačka, faktura zákazníka, záruční list, měrná jednotka
Druh výukového zdroje	výklad
Typ interakce	kombinované
Cílová skupina	žák
Stupeň a typ vzdělávání	střední odborné
Věková skupina	15 - 18
Datum vytvoření	4. 1. 2013

## 31. Doklady o nákupu a ceně zboží, povinnosti při prodeji

**Faktura zákazníka** – v prodejnách, ve kterých tržby za jednotlivé nákupy dosahují poměrně vysoké částky, se nepoužívá pokladní stvrzenka, ale faktura se všemi náležitostmi. Běžně se vystavuje při prodeji nábytku, dopravních prostředků, televizorů apod.

**Záruční list** – záruční list provází některé druhy nepotravinářského zboží. Prodejna jej doplní razítkem, podpisem a datem prodeje. Takto doplněný záruční list předá zákazníkovi zároveň s pokladní stvrzenkou nebo fakturou a upozorní jej na délku záruční doby a na postup při eventuální závadě.

### 1. Pracovní list – najděte a podtrhněte chyby v textu

- a/ doklad o nákupu zboží prodejna vystavuje jenom u nepotravinářského zboží*
- b/ paragon nemusí mít označení prodejny /adresu/, stačí číslo dokladu a IČ*
- c/ paragon musí obsahovat datum prodeje, cenu celkem, nemusí být cena za měrnou jednotku*
- d/faktura zákazníka se vystavuje např. na prodej nábytku*
- e/ záruční list se vystavuje na některé nepotravinářské zboží*
- f/ kontrolní pokladny registrují údaje o prodaném zboží*
- g/ pokladní hbitě registruje ceny zboží a vyzná se dobře v obsluze zákazníka*
- f/ doklad o nákupu zboží slouží pro případnou reklamaci zboží*
- g/ záruční list musí mít razítko, podpis a cenu za zboží*
- h/ dodací list obsahuje název a číslo dokladu, katalogové číslo, množství a název zboží, DPH a marži prodejny*

### 2. Slovníček obchodních výrazů.

Vysvětli tyto obchodní výrazy např. paragon = doklad

Výrazy:

Vypracování:

- záruční doba
- pracovní oblečení
- sortiment
- měrná jednotka
- vada zboží

- poutače
- ošetřování zboží před prodejem
- odběr zboží
- nedovolené sousedství
- bezhotovostní platební styk
- způsoby vyřízení reklamace dodavateli
- reklamační list
- minimální doba trvanlivosti
- rampa
- faktura, daňový doklad
- odběratel
- příjemce
- zdvořilost k zákazníkovi

**3. V textu podtrhněte nepravdivé informace.**

Doklady o prodeji zboží musí obsahovat.

- a/ Adresu velkoobchodu
- b/ Číslo dokladu a značka prodavače
- c/ Množství a druh zboží
- d/ Cena za celkové množství zboží
- e/ konečný součet všech položek
- f/ datum výroby nebo zhotovení zboží

**Použitá literatura:** Novotný Mojmír, Obchodní provoz pro střední odborná učiliště 1.vyd. Praha: Fortuna 2003

223 s. ISBN 80-716-8845-2

