



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Obchodní provoz	32. Písemná práce
Identifikátor	CZ.1.07/1.5.00/34.0597
Předmět	Obchodní provoz
Ročník	2.
Obor, Kód	Prodavač 66-51-H
Anotace	Tato šablona slouží jako podklad pro výuku předmětu obchodní provoz. Obsahuje písemnou práci pro skupinu A i B. A test pro obě skupiny.
Autor	Marie Mošnová a Dagmar Jandová
Jazyk	čeština
Očekávaný výstup	Prověření znalostí
Klíčová slova	objednávka, dodávka, reklamace, odběr, záruční doby, vady
Druh výukového zdroje	výklad
Typ interakce	kombinované
Cílová skupina	žák
Stupeň a typ vzdělávání	střední odborné
Věková skupina	15 - 18
Datum vytvoření	4. 1. 2013

32. Písemná práce

Skupina A

1. Co musí obsahovat písemná objednávka?
 2. Charakterizujte přejímku zboží.
 3. Popište kvalitativní přejímku.
 4. Co může požadovat prodejna od dodavatele při reklamaci zboží?
 5. Čím se vyznačuje bezhotovostní platební styk?
 6. Popište zásadu přehledného a účelného rozmístění zboží?
 7. Jak postupujeme při skladování obalů?
 8. Jak ošetřujeme zboží před prodejem?
 9. Jak dodržujeme při prodeji zboží míru a hmotnost?
 10. Jaké jsou zásady prodejního styku se zákazníky
-

Skupina B

1. Jaké náležitosti obsahuje kupní smlouva?
 2. Popište odběr zboží.
 3. Co se porovnává při kvantitativní přejímce?
 4. Kdy uplatňuje prodejna právo reklamace?
 5. Čím se vyznačuje hotovostní platební styk?
 6. Popište zásadu dovoleného a nedovoleného sousedství.
 7. Jaké jsou povinnosti zaměstnanců při dodržování bezpečnosti práce ve skladech?
 8. Popište, jak upravujeme zboží před prodejem.
 9. Jak dodržujeme při prodeji jakost a množství?
 10. Jaké používáme pokladní stvrzenky a co mají obsahovat?
-

Test /zakroužkujte správnou odpověď/

1/ Kdo je v kupní smlouvě odběratel?

- a/ prodejna
- b/ zákazník
- c/ výrobce
- d/ zprostředkovatel a dodávající

2/ Nákupem zboží zajišťujeme

- a/ zásoby v prodejně
- b/ spotřebitelskou poptávku
- c/ nízkou hladinu cen
- d/ dostatečnou normu zásob na delší období

3/ Základem přípravy na nákup zboží je

- a/ evidovat neuspokojivou poptávku
- b/ sledovat vývoj cen na trhu
- c/ zjistit skutečný stav zásob v prodejně

4/ Pro správné sestavení objednávky je důležitá znalost

- a/ spotřebitelské poptávky
- b/ norem zásob zboží
- c/ obchodní politiky konkurence

5/ Spotřebitelskou poptávku rozeznáváme

- a/ telefonickou, předtištěnou, uspokojenou
- b/ uspokojenou, neuspokojenou a vznikající
- c/ neuspokojenou a zjišťovací
- d/ uspokojivou, méně uspokojivou a velmi uspokojivou

6/ Pokladní stvrzenky se označují jako

- a/ pokladní blok, účtenka, visačka a záruční list
- b/ účtenka, paragon, visačka a faktura zákazníka
- c/ pokladní blok, účtenka, paragon a visačka
- a/ pokladní blok, přepravní list, paragon a visačka