



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Obchodní provoz		04. Uzavírání kupní smlouvy	
Identifikátor	CZ.1.07/1.5.00/34.0597		
Předmět	Obchodní provoz		
Ročník	2.		
Obor, Kód	Prodavač 66-51-H		
Anotace	Tato šablona slouží jako podklad pro výuku předmětu obchodní provoz. Objasňuje základní pojmy z oblasti uzavírání kupních smluv a znalost náležitostí. Součástí jsou úkoly a doplnění tabulky, kde je možné ověřit a upevnit získané znalosti. Na tuto šablonu navazují další výukové materiály, které vytvářejí jednotný celek k výuce obchodního provozu.		
Autor	Marie Mošnová a Dagmar Jandová		
Jazyk	čeština		
Očekávaný výstup	Seznamuje se s významem kupní smlouvy a jejími náležitostmi		
Klíčová slova	Kupující, prodávající, doba a místo předání, záruka za jakost, nároky za vady, doba a způsob placení.		
Druh výukového zdroje	výklad		
Typ interakce	kombinované		
Cílová skupina	žák		
Stupeň a typ vzdělávání	střední odborné		
Věková skupina	15 - 18		
Datum vytvoření	4. 1. 2013		

04. Uzavírání kupní smlouvy – postup, náležitosti, formy a kontakt

1. Pracovní list – zvýrazněná slova nahraďte stejnými nebo podobnými. Náležitosti kupní smlouvy:

- Doba, **místo** a způsob předání zboží /datum, rampa, sklad, prodejna, autem, poštou.../
- Okamžik, **kdy** na kupujícího přejde vlastnictví a nebezpečí škody
- Záruka prodávajícího za **jakost** zboží
- Nároky **kupujícího** vyplývající z odpovědnosti prodávajícího za **vady** zboží /reklamační nároky/
- **Doba a způsob** zaplacení kupní ceny
- **Sankce** za porušení povinností, např. smluvní pokuty nebo možnost odstoupení od smlouvy

Vypracování:

1. Doba,a způsob předání zboží /datum, rampa, sklad, prodejna, autem, poštou.../
2. Okamžik, na kupujícího přejde vlastnictví a nebezpečí škody
3. Záruka prodávajícího zazboží
4. Nárokyvyplývající z odpovědnosti prodávajícího zazboží /reklamační nároky/
5.zaplacení kupní ceny
6.za porušení povinností, např. smluvní pokuty nebo možnost odstoupení od smlouvy

2. Úkol. Do druhého sloupce tabulky uveďte nejvhodnější místo, kde se bude předávat zásilka podle kupní smlouvy. Ve třetím sloupci uveďte měrné jednotky zboží při předání zásilky

➤ SORTIMENT	➤ Rampa, sklad, Prodejna, příruční sklad	➤ Měrná jednotka kg, l, balení, ks, t, m, atd.
➤ Obuv, ponožky	➤	➤
➤ Chlebíčky	➤	➤
➤ Oděvy	➤	➤
➤ Mouka, cukr	➤	➤
➤ Školní potřeby	➤	➤
➤ Květiny	➤	➤
➤ Uzeniny	➤	➤

3. Úlohy k zopakování

1. *Kdo uzavírá kupní smlouvu?*
2. *Jaké musí obsahovat kupní smlouva náležitosti?*
3. *Podle jakého zákona se řídí sestavení kupní smlouvy?*
4. *Kdy nabývá kupující vlastnické právo na zboží?*
5. *Je vadou zboží dodání jiného druhu zboží?*
6. *Jaké doklady jsou součástí dodání zboží podle kupní smlouvy?*
7. *Uvádí se v kupní smlouvě i jakost zboží a proč?*
8. *Znáte důvod, kdy může kupující odstoupit od kupní smlouvy?*
9. *Jaké informace poskytuje kupujícímu dodací list?*
10. *Jaký je rozdíl mezi dodacím listem a fakturou?*