



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Obchodní provoz	15. Upevňování učiva, doklady
06Identifikátor	CZ.1.07/1.5.00/34.0597
Předmět	Obchodní provoz
Ročník	2.
Obor, Kód	Prodavač 66-51-H
Anotace	Tato šablona slouží jako podklad pro výuku předmětu obchodní provoz. Součástí jsou dva pracovní úkoly – samostatná práce a doplnění výrazů, kde je možné ověřit a upevnit získané znalosti. Na tuto šablonu navazují další výukové materiály, které vytvářejí jednotný celek k výuce obchodního provozu.
Autor	Marie Mošnová a Dagmar Jandová
Jazyk	čeština
Očekávaný výstup	Orientuje se v hlavních dokladech. Chápe význam odborných výrazů.
Klíčová slova	Reklamační protokol, závady zboží, návrh na vyřízení, dobropis.
Druh výukového zdroje	výklad
Typ interakce	kombinované
Cílová skupina	žák
Stupeň a typ vzdělávání	střední odborné
Věková skupina	15 - 18
Datum vytvoření	4. 1. 2013

15. Upevňování učiva, doklady

Faktura zákazníka – v prodejnách, ve kterých tržby za jednotlivé nákupy dosahují poměrně vysoké částky, se nepoužívá pokladní stvrzenka, ale faktura se všemi náležitostmi. Běžně se vystavuje při prodeji nábytku, dopravních prostředků, televizorů apod.

Pracovní list – samostatná práce

Vysvětli význam odborných výrazů v obchodě a ke každému uveď příklad z praxe

Odborné výrazy	Vysvětli význam	Uveď příklad z praxe
<i>Faktura</i>		
<i>Brutto váha</i>		
<i>Neporušenost obalů</i>		
<i>Reklamační protokol</i>		
<i>Odběratelská jednotka</i>		
<i>Dodavatel</i>		
<i>Vady zboží</i>		
<i>Kvantita</i>		
<i>Kupní smlouva</i>		
<i>Dodavatel</i>		
<i>Způsob dodání</i>		
<i>Obaly</i>		
<i>Nákupní cena</i>		
<i>Prodejní cena</i>		
<i>Způsob dodání</i>		
<i>Druh reklamace</i>		

Úkol: do textu doplňte výrazy.

Využívej tyto výrazy: reklamace, vady, značné riziko s převodem peněz, bezhotovostní platební styk, reklamační protokol, vadná dodávka, adresy dodavatele a odběratele, přiměřená sleva z nákupní ceny, název zboží, číslo objednávky, záruční doba, pojištění zboží, nároky z vad, reklamační list, zboží odděleně, dodání chybějícího zboží, slevy, odstranění vad, smluvní pokuta, doba a místo předání zásilky krádež, padělané peníze, dodavatel, přímé cesty, přejímka zboží, krytí objednávky, porovnání skutečnosti, dodržování termínů, kvalita poptávky, dílčí operace nákupu, správné

sestavení písemné objednávky, kupní smlouva, dva roky, daň z přidané hodnoty výměna za jakostní zboží, podle místa výroby, podle druhů, marketingový kanál, bezhotovostní platební styk, návrh na vyřízení reklamace, cena, pohyb zboží, vyhodnocení poptávky, příprava zboží k prodeji.

Vypracování:

1. Při převzetí zboží prodejna kontroluje zásilku a zjišťuje
2. Zjistí-li prodejna vady při kontrole zásilky, hovoříme o
3. Prodejna musí uplatnit reklamaci zboží ve lhůtě, která je určena v
4. Prodejna musí uplatnit reklamaci zboží nejpozději
5. Záruční lhůta u nepotravinářského zboží je
6. Za vady u potravinářského zboží může prodejna požadovat
7. Za vady u nepotravinářského zboží může prodejna požadovat
8. Placení za zásilku zboží prostřednictvím např. banky se jmenuje
9. Placení za zásilku v hotovosti představuje pro prodejnu určité riziko např.
10. DPH je
11. V případě nedodržení smluvních podmínek v kupní smlouvě může být sjednána i
12. Při závadách na zboží vystavuje prodejna doklad, který nazýváme