



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Obchodní provoz	23. Zařízení, mechanizace, automatizace
Identifikátor	CZ.1.07/1.5.00/34.0597
Předmět	Obchodní provoz
Ročník	2.
Obor, Kód	Prodavač 66-51-H
Anotace	Takto šablona slouží jako podklad pro výuku předmětu obchodní provoz. Objasňuje základní pojmy z oblasti zařízení, mechanizace a automatizace. Součástí je samostatná práce a pracovní list, kde je možné ověřit a upevnit získané znalosti. Na tuto šablonu navazují další výukové materiály, které vytvářejí jednotný celek k výuce obchodního provozu.
Autor	Marie Mošnová a Dagmar Jandová
Jazyk	čeština
Očekávaný výstup	Sleduje rozvoj vysoce automatizovaných skladů. Uvědomuje si právo na ochranu zdraví při práci.
Klíčová slova	Mechanizace, automatizace, produktivita práce.
Druh výukového zdroje	výklad
Typ interakce	kombinované
Cílová skupina	žák
Stupeň a typ vzdělávání	střední odborné
Věková skupina	15 - 18
Datum vytvoření	4. 1. 2013

23. Zařízení, mechanizace a automatizace skladů

Základem organizačního skladového systému jsou problémové a programové okruhy, které se většinou dále rozdělují do několika typických oblastí činnosti skladu a to na pracovní postupy spojené

- **S odběrem a přejímkou zboží,**
- **S uskladněním zboží,**
- **S tržní úpravou zboží a jeho kompletací,**
- **S přípravou zboží k prodeji,**
- **S vyskladněním zboží do prodejní místnosti,**
- **S oběhem prázdných přepravních prostředků a obalů.**

Pracovní postupy určují, jakým způsobem se zabezpečují opakované činnosti na určitém úseku skladu při použití manipulačních prostředků, jaké informace pracovník dostává pro výkon své činnosti a jaké informace odevzdává a komu.

Úkol 1. společná práce. Na otázky odpověz ANO nebo NE

1. *Nákup zboží udržuje minimální zásoby*
2. *Pravidlem pro správný nákup je sledovat pohyb zboží, vývoj situace na trhu a výsledky výzkumu spotřebitelské poptávky*
3. *Stačí pouze znalost výsledků spotřebitelské poptávky, aby byla sestavena správná objednávka*
4. *Jako první se provádí přejímka zboží a následuje odběr zboží*
5. *Dodavatel odpovídá za vady zboží pouze v den dodání zásilky*
6. *Je to přejímka zboží, když se kontroluje kvalita výrobků*
7. *Kontrola neporušenosti zásilky je odběr zboží*
8. *Je faktura doklad o zaplacení zásilky*
9. *O zjištěných vadách pořizujeme zápis, který se jmenuje dodací příkaz*
10. *Bezhotovostní platební styk představuje vydávání peněz při koupi zboží*
11. *Při hotovostním platebním styku nedochází k riziku s převodem peněz*
12. *Při skladování zboží nesledujeme užité vlastnosti zboží*
13. *Dveře a vrata skladů musí být dřevěné, aby dobře těsnily*
14. *Sklady je nutné bít jednou za dva roky*
15. *Hlavní zásadou při skladování zboží je přehlednost a účelnost*
16. *Při dovoleném sousedství lze vedle sebe skladovat prací prostředky a potraviny*
17. *Zásada obměna zboží znamená změna sortimentu*
18. *Vratné obaly nepředstavují finanční hodnotu*
19. *Při věku 20 let nemusí zaměstnavatel pracovníkům ve skladech zajišťovat školení o bezpečnosti práce*
20. *Účast zaměstnanců ve skladech na školení a výcviku je dobrovolné*

Úkol 2

1. Zboží se přepravuje do skladu na vyhrazené pro daný sortiment.
2. Zboží se přesouvá a přepravuje do skladu za pomoci vozíků.
3. Ve skladech se zboží ukládá např. do nebo na dřevěné
4. Ve skladech musíme o zboží odborně pečovat např.