



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Obchodní provoz	30. Doklady o nákupu
Identifikátor	CZ.1.07/1.5.00/34.0597
Předmět	Obchodní provoz
Ročník	2.
Obor, Kód	Prodavač 66-51-H
Anotace	Tato šablona slouží jako podklad pro výuku předmětu obchodní provoz. Objasňuje základní pojmy z oblasti znalostí dokladů a správnost jejich vyplnění. Součástí je vypracování paragonu, kde je možné ověřit a upevnit získané znalosti. Na tuto šablonu navazují další výukové materiály, které vytvářejí jednotný celek k výuce obchodního provozu.
Autor	Marie Mošnová a Dagmar Jandová
Jazyk	čeština
Očekávaný výstup	Je si vědom o odpovědnosti prodavač při vyplňování dokladů. Samostatně vypracuje paragonu.
Klíčová slova	Účtenka, paragon, visačka, faktura zákazníka, záruční list, měrná jednotka
Druh výukového zdroje	výklad
Typ interakce	kombinované
Cílová skupina	žák
Stupeň a typ vzdělávání	střední odborné
Věková skupina	15 - 18
Datum vytvoření	4. 1. 2013

30. Doklady o nákupu a ceně zboží, povinnosti při prodeji zboží

Doklady o nákupu a ceně zboží musí obsahovat **předepsané náležitosti**. Význam dokladů o nákupu:

- umožňuje zákazníkovi reklamovat zakoupené vadné zboží,
- zaručují správnost početní stránky obsluhy,
- zajišťují do určité míry poctivost při prodeji,
- zvyšují úroveň obsluhy, reklamace zboží.

Pokladní stvrzenky

V prodejnách se můžeme setkat s různými druhy pokladních stvrzenek. Mezi nejpoužívanějšími řadíme pokladní blok, účtenku, paragon a visačku.

Formát a předtisk bývají odlišné. Mají však vždy **obsahovat**

- a/ Adresu prodejny
- b/ Číslo dokladu a značka prodavače
- c/ Množství a druh zboží
- d/ Cena za jednotku a za celé množství jednotlivých druhů zboží
- e/ konečný součet všech položek
- f/ datum prodeje /důležité při reklamaci/

Pokladní stvrzenka slouží zákazníkovi jako doklad o zaplacení zboží.

Pokladní blok z kontrolní pokladny v prodejně se samoobsluhou je možno považovat za pokladní stvrzenku, nikoli však za účetní doklad /nemá předepsané náležitosti/.

Účtenka může být

- a/ jednoduchá - obsahuje datum prodeje, cenu za jednotlivý druh zboží, konečný součet, razítko prodejny a značku prodavače
- b/ rozepsaná – součástí je datum prodeje, množství, cena za jednotku, cena za celé množství jednotlivého druhu, konečný součet, razítko prodejny a značka prodavače
- c/ úplná – zahrnuje datum prodeje, množství a název zboží, cenu za jednotku, cenu za celé množství jednotlivého druhu, konečný součet, razítko prodejny, značku prodavače a číslo dokladu.

Paragon dvojitý obsahuje datum prodeje, razítko prodejny, název zboží, množství, cenu za jednotku, konečný součet a značku prodavače.

Visačka dvojdílná /při placení konfekce/ obsahuje

- První díl, kde je název výrobce, velikost, katalogové číslo, cena, jakost, rok výroby, dílna, číslo normy a druh materiálu.
- Druhý díl, který zahrnuje informační cenu včetně obalu, číslo prodávajícího, číslo bloku, razítko prodejny, datum prodeje, popř. popis a složení materiálu
- Dodací list obsahuje název a číslo dokladu, razítko prodejny, datum prodeje, cena za jednotku, cena za celé množství jednotlivého druhu zboží, konečný součet a podpis prodáváče.

Opakování: Vyplnění paragonu

Vypracujte paragon /účtenku/ na přiložený tiskopis, celkovou cenu zaokrouhlete na celé koruny, ceny jsou uvedeny s DPH

<i>Druh zboží</i>	<i>MJ</i>	<i>Množství</i>	<i>Cena za MJ v Kč</i>	<i>% DPH</i>
1. Rajčata lahvová 500 g	ks	5	24,90	15
2. Májka 100 g	ks	2	11,-	15
3. Čerstvá vejce	ks	10	3,50	15
4. Bonbony Halls	ks	12	9,-	15
5. Káva Standart	kg	2	89,-	15
6. Varná konvice	ks	1	500,-	21
7. Ariel prací gel 4 l	ks	2	349,-	21
8. Meloun vodní	kg	3,5	9,90	21
9. Fazole bílá	ks	3	14,90	21

TISKOPIS

PARAGON č.:

Odběratel:

IČ:

Název zboží	Cena za MJ	Množství	Cena celkem
Datum:	K úhradě Kč		

Organizace:

PM 471

IČ:

razítko a podpis dodavatele